

# 外務省海外旅行登録 「たびレジ」 登録の流れ

# 目次

## 初回登録

トップページ	…1/18ページ
個人情報取り扱いについての同意確認	…2/18ページ
メールアドレスの確認	…3/18ページ
メールアドレスの確認受付	…4/18ページ
メールアドレス確認結果のお知らせ	…5/18ページ
旅行予定	…6/18ページ
旅行予定 追加	…7/18ページ
旅行者情報	…8/18ページ
旅行者情報 つづき	…9/18ページ
旅行者情報 同行者	…10/18ページ
確認	…11/18ページ
登録完了	…12/18ページ
登録完了のお知らせ	…13/18ページ

## 内容の確認・追加・変更

トップページ	…14/18ページ
ログイン	…15/18ページ
旅行情報一覧	…16/18ページ

## 留意点

	…17/18ページ
--	-----------

# 初回登録(トップページ)

[URL] <https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/>

①「カンタン新規登録」ボタンをクリックします。

# 初回登録(個人情報取り扱いについての同意確認)

## 個人情報の取扱いについての同意確認



外務省海外旅行登録「たびレジ」に登録される場合は、以下の個人情報保護方針に同意のうえ、「同意する(登録画面に進む)」ボタンを押してください。

### 外務省海外旅行登録「たびレジ」における個人情報保護方針

#### 1 基本的考え方

外務省領事局では、外務省海外旅行登録「たびレジ」(以下「当サイト」という。)に登録された皆様の情報を、利用目的の範囲内で適切に取り扱います。

#### 2 管理する個人情報の範囲

(1)当サイトでは、皆様から登録された以下の情報を個人情報ファイルとして管理します。

1氏名、2日本国パスポート番号、3生年月日、4電話番号、5メールアドレス(複数)、  
同行者情報(複数)(6氏名、7日本国パスポート番号、8電話番号)、9ツアー会社、10同行者数、  
渡航先情報(複数)(11渡航先国・地域、12都市、13宿泊先、14宿泊先電話番号、15滞在期間)

(2)皆様から登録された情報は、旅行終了から30日を経過時点で、統計情報として集計(個人情報は消去)された後に削除します。ただし、「旅行者情報を旅行終了後1年間保存する」を選択された場合、氏名、日本国パスポート番号、生年月日、電話番号、メールアドレス(複数)、ツアー会社の各情報を、最終旅行終了後1年間保存しその後削除します。

同意しない  
(トップページに戻る)

同意する  
(登録画面に進む)

①

①個人情報保護方針をお読みの上、「同意する」ボタンをクリックします。

# 初回登録(メールアドレスの確認)

## 確認用メールアドレス

### 1 確認用メールアドレス



たびレジに登録するメールアドレスを入力して「メールアドレスを確認する」ボタンを押してください。  
入力したメールアドレス宛にメールアドレス確認結果を送信します。  
( マークは必ず入力してください)

#### メールアドレス

現在登録手続きをしているパソコン、スマートフォン等のメールアドレスを入力して下さい。  
※ここに入力したメールアドレスは、今後ログイン時のユーザID、登録完了メールの宛先、緊急連絡メール等の宛先として利用します。

①

#### 注意事項

1.迷惑メールの対策をされている方はメールが届かない場合があります。  
下記ドメイン(メールアドレスの@以降の文字列)からのメールを受信できるように設定してください。

... (略) ...

②

トップページ

メールアドレスを確認する

メールアドレスの確認をします。

①たびレジに登録するメールアドレスを入力します。

※代理登録の場合は、代理の方のメールアドレスを入力します。

②「メールアドレスを確認する」ボタンをクリックします。

# 初回登録(メールアドレスの確認受付)

HOMEへ  
戻る



外務省



メールアドレスの確認を受け付けました。

入力されたメールアドレス宛てに確認結果を送信しました。

メールの案内に従って手続きをしてください。

数分たってもメールが届かない場合は[こちら](#)をご参照ください。

この画面を閉じる

トップページ

メールアドレスの確認が受け付けられ、入力されたメールアドレス宛に「メールアドレス確認結果のお知らせ」メールが送信されます。



# 初回登録(旅行予定)

旅行予定	
予定1	
滞在先	国または地域 <input type="text" value="アメリカ合衆国/米国(ハワイ)"/> <small>※該当する都市名がない場合は他を選択/入力し、右欄に都市名を入力してください ※滞在先が決まっていない場合は他を選択/入力し、「未定」と入力してください ※国・地域の分類名称は入力をアシストするため便宜的に作成しました。したがって、日本国政府の立場を表したものではありません。 ※国または地域、都市名等が上手く動作しない場合は<a href="#">こちら</a>をご確認下さい。</small> 都市名等 <input type="text" value="ホノルル他(オアフ島)"/>
期間	<input type="text" value="2016/8/13"/> ~ <input type="text" value="2016/8/14"/> <small>※キー入力の場合、半角数字で「2014/7/15」(例)と入力してください。</small>
宿泊先	宿泊先名 <input type="text" value="Hotel Gaimu Waikiki"/> 電話番号(例:000-0000-0000) <input type="text" value="123-456-789"/>
目的地	<input type="text" value="ワイキキビーチ"/> 例)万里の長城、アンコール=ワット
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; display: inline-block; background-color: #f96;"><span style="font-size: 24px; font-weight: bold;">+</span> 旅行日程を追加</div> <span style="font-size: 24px; font-weight: bold; border: 2px solid yellow; border-radius: 50%; padding: 5px; margin-left: 10px;">①</span>	
予定は最大10件まで入力できます。	
<small>※ユーザ情報が既に「たびレジ」に登録されている方(帰国してから1か月間、希望された場合は1年間)が新規登録を行うと、本人のメールアドレスが重複するため、エラーとなります。登録済の方は、お手数ですが<a href="#">こちら</a>からログインして旅行予定の追加登録を行ってください。</small>	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"><div style="background-color: #333; color: white; padding: 10px 20px; border-radius: 5px;">トップページ</div><div style="background-color: #f00; color: white; padding: 10px 20px; border-radius: 5px;">旅行者情報画面へ</div></div>	

国または地域  
都市名  
滞在期間  
を入力します。

①他に滞在先がある場合は、「旅行日程を追加」ボタンをクリックします。



# 初回登録(旅行予定追加)

**予定2** 🗑️ 削除

<b>滞在先</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><span style="color: red;">✖</span> 国または地域 <input type="text" value="アメリカ合衆国/米国(ハワイ)"/></div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">※該当する都市名がない場合は他を選択/入力し、右欄に都市名を入力してください ※滞在先が決まっていない場合は他を選択/入力し、「未定」と入力してください ※国・地域の分類名称は入力をアシストするため便宜的に作成しました。したがって、日本国政府の立場を表したものではありません。 ※国または地域、都市名等が上手く動作しない場合は<a href="#">こちら</a>をご確認下さい。</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><span style="color: red;">✖</span> 都市名等 <input type="text" value="ハワイ島コナ"/></div>
<b>期間</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><span style="color: red;">✖</span> <input type="text" value="2016/8/15"/> ~ <input type="text" value="2016/8/17"/></div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">※キー入力の場合、半角数字で「2014/7/15」(例)と入力してください。</p>
<b>宿泊先</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><span style="color: red;">✖</span> 宿泊先名 <input type="text" value="Hotel Gaimu Hawaii"/></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"><span style="color: red;">✖</span> 電話番号(例:000-0000-0000) <input type="text" value="123-456-789"/></div>
<b>目的地</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><span style="color: red;">✖</span> <input type="text" value="ケアラケア湾"/> <span style="font-size: small;">(例)万里の長城、アンコール=ワット</span></div>

+ 旅行日程を追加

予定は最大10件まで入力できます。

※ユーザ情報が既に「たびレジ」に登録されている方(帰国してから1か月間、希望された場合は1年間)が新規登録を行うと、本人のメールアドレスが重複するため、エラーとなります。登録済の方は、お手数ですが[こちら](#)からログインして旅行予定の追加登録を行ってください。

トップページ

旅行者情報画面へ ①

予定1の下に予定2の入力欄が表示されます。

予定は10件まで入力できます。

①旅行日程の入力が終わりましたら、「旅行者情報画面へ」ボタンをクリックして、次へ進みます。

# 初回登録(旅行者情報)

## 2 旅行者情報



旅行者情報を入力して、「入力した内容を確認する」ボタンを押してください。  
( マークは必須項目です)

### 旅行者情報

日本国 パスポート番号	<input checked="" type="checkbox"/> TX1234560
氏名(漢字)	姓 外務 名 太郎
氏名(ローマ字)	パスポートに記載されている氏名(ローマ字)を入力してください。(例:GAIMU TARO) <input checked="" type="checkbox"/> 姓 GAIMU 名 TARO
生年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 1980/1/1 <input type="button" value="📅"/> ※キー入力の場合、半角数字で「2014/7/15」(例)と入力してください。
携帯電話	旅行中に連絡可能な携帯電話・スマートフォン等の電話番号を入力してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 123 00-0000-0000 SMSを利用する <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 携帯しない ※日本国外の携帯電話の場合、冒頭に国番号を付けて入力してください(例:123 00-0000-0000)
メールアドレス	ここに表示されているメールアドレスが、今後ログイン時のユーザID、登録完了メールの宛先、緊急連絡メール等の宛先となります。 taro.gaimu@mofa.go.jp

渡航する方の日本国  
パスポート番号  
氏名(ローマ字)  
生年月日  
を入力します。

(次のページにつづく)

# 初回登録(旅行者情報 つづき)

①

## 旅行者情報の有効期限

旅行者情報(ユーザIDやパスワードに加え、次回登録時に旅行者情報として画面表示される氏名、日本国パスポート番号など)は、登録された**旅行終了日から30日間**保管されます(複数登録した場合は最も遅い旅行終了日から起算されます)。旅行者情報を1年間有効にしたい方は、チェックを入れてください。(海外に旅行する頻度が高い方・ツアー会社の添乗員・海外出張の多い方等)

旅行者情報を、**1年間有効**にします。

## パスワード

半角英字(a~z,A~Z)、数字(0~9)および記号(+ - \* / = . : ; ` ` @ ! # \$ % ? | ^ ( ) [ ] { } )をそれぞれ1文字以上使用して、8~30文字で設定してください。

※不正ログイン防止のため、他サイトと異なるパスワードを設定することをお奨めします。

※確認のため、確認用パスワードを再度入力してください。

②

## 追加メールアドレス

ユーザIDとして登録したメールアドレスとは別のメールアドレスに緊急時のメール配信を希望される場合は、こちらに入力してください。

ご家族や職場のメールアドレスなども登録することができます。

※時差の関係から在外公館が発出した緊急メール等が、日本のご家族・職場に夜間配信される場合もありますが、あらかじめご了承ください。

※メールアドレスの入力間違いをすると第三者に送信されてしまう場合があるので、メールアドレスが正しいことを確認してください。

メールアドレス1

登録・変更の通知メールを送信する。

メールアドレス2

登録・変更の通知メールを送信する。

メールアドレス3

登録・変更の通知メールを送信する。

## ツアー会社

利用しない  利用する

会社名

## 同行者人数

ツアー・団体旅行などの引率者の方はこちらの同行者人数を入力してください。

※ツアー参加者などの方はこちらの入力不要です。

名

パスワード、追加メールアドレス、ツアー会社の利用有無・会社名、同行者人数を入力します。

①旅行者情報を、旅行終了日から1年間保管できます。(通常は30日間保管)

②登録メールアドレス以外に、緊急時のメール配信先として、ご家族や職場のメールアドレスも追加登録することができます。※代理の方による登録の場合は、こちらに渡航者本人のメールアドレスを入力します。

職場職員のどなたかのメールアドレスを記入して、メールを受け取れるようにすること。  
※メーリスの登録も可能なので、課内総括メーリスを登録しておくと思います。

# 初回登録(旅行者情報 同行者)

同行者情報を入力してください。(最大10名まで)

### 同行者

すべての同行者に登録・変更の通知メールを送信する。

同行者1 削除

日本国 パスポート番号	<input type="text" value="TX1234561"/>	<small>日本国パスポートをお持ちでない場合、「000000000」を入力してください。</small>
氏名	<input type="text" value="外務 花子"/> (例:外務 花子)	
携帯電話	<input type="text" value="123 00-0000-0000"/> 携帯しない <input type="checkbox"/>	<small>※日本国外の携帯電話の場合、冒頭に国番号を付けて入力してください(例:123 00-0000-0000)</small>
メールアドレス	<div><p><small>※メールアドレスの入力間違いをすると第三者に送信されてしまう場合があるので、メールアドレスが正しいことを確認してください。</small></p><input type="text" value="hanako.gaimu@mofa.go.jp"/> メールを受信しない <input type="checkbox"/></div>	
	<input checked="" type="checkbox"/> 登録・変更の通知メールを送信する。	

**①**

※同行者の情報を追加で入力すると、入力したアドレスにもメールで情報をお届けします。

**②**

①同行者の情報を入力する場合は、「同行者にもメールを届けたい場合にはこちらに追加」ボタンをクリックします。最大10件まで入力できます。

②旅行者情報の入力が終わりましたら、「入力した内容を確認する」ボタンをクリックします。

# 初回登録(確認)

## 3 確認



入力内容を確認し、「入力した内容で登録する」ボタンを押してください。

### 旅行者情報

日本国パスポート番号	TX1234560
氏名(漢字)	外務 太郎
氏名(ローマ字)	GAIMU TARO
生年月日	1980/1/1
携帯電話	123 00-0000-0000
SMS利用	利用する
メールアドレス(ユーザID)	taro.gaimu@mofa.go.jp
旅行者情報の有効期限	長期保管する

①「確認用PDF出力」ボタンをクリックすると、入力内容がPDF出力されます。

②入力内容を確認し、「入力した内容で登録する」ボタンをクリックします。

①

確認用PDF出力

旅のしおり出力

前の画面へ戻る

入力した内容で登録

②

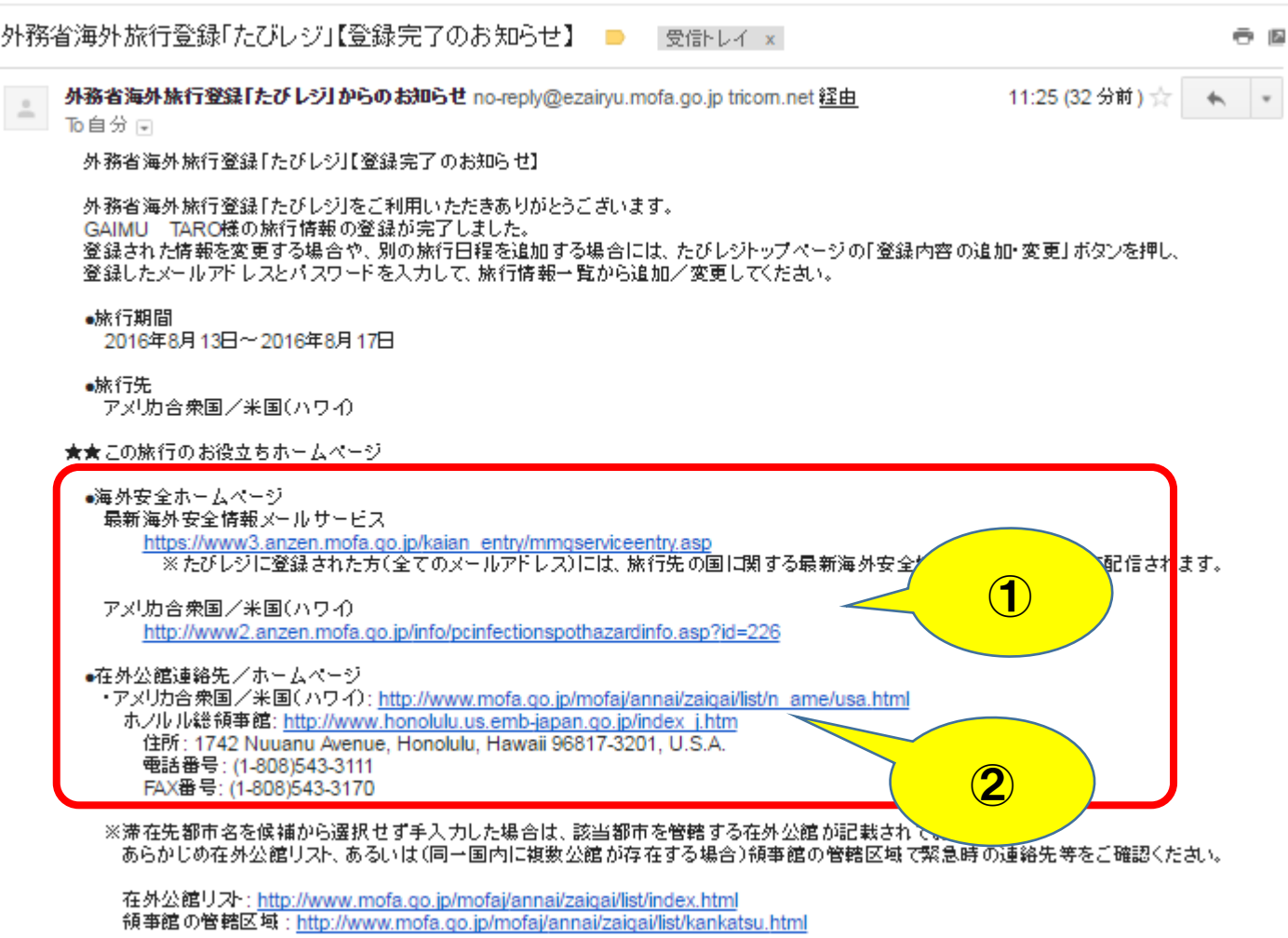
# 初回登録(登録完了)



The screenshot shows the 'たびレジ' (Tabi Regi) website interface. At the top left, there is a 'HOMEへ戻る' (Return Home) button. The main header features the 'たびレジ' logo with a globe icon and the text '外務省' (Ministry of Foreign Affairs) on the right. A central message box contains the following text: '登録が完了しました。 「登録完了のお知らせ」メールを送信しました。在外公館の緊急連絡先など旅行に役立つ情報も記載しておりますので確認してください。' (Registration is complete. We have sent an email notification. The email contains information useful for travel, such as emergency contact numbers at embassies, so please check it.) To the left of the message box is a cartoon character of a red passport with a yellow smile and a black hat. Below the message box are two buttons: 'この画面を閉じる' (Close this screen) and 'トップページ' (Top page).

本登録が完了となり、登録されたメールアドレス宛に「登録完了のお知らせ」メールが送信されます。

# 初回登録(登録完了のお知らせ)



登録完了のお知らせには、旅行のお役立ちホームページが記載されています。

## 主なリンク先

- ①海外安全ホームページ
- ②在外公館ホームページ

# 内容の確認・追加・変更(トップページ)

いざという時、在外公館などから緊急時情報提供を受けられる海外旅行登録システム

外務省

「たびレジ」外務省海外旅行登録

Twitter ツイート いいね! 1.1万 シェア

### たびレジ登録

新規に「たびレジ」登録される方、あるいは既に登録した「たびレジ情報」を変更される方向けの登録・変更サイトです。

- 初めて利用される方  
→ **カンタン新規登録**
- 現在登録されている方  
※帰国してから1ヶ月の間(場合によっては1年間)で登録は完了。  
→ **① 内容の確認・追加・変更**  
→ **パスワードを忘れた方 変更したい方**  
※登録から2か月以上経過している方はパスワードの変更を推奨します。

### 簡易登録

旅行予定はないが、海外安全情報は入手したいという方や企業・団体向けの簡易登録サイトです。

メールアドレスと国・地域を指定するだけで、対出国・地域の最新海外安全情報メール、在外公館が発出する緊急一斉通報を入手できます。詳しくは [こちら](#) を参照してください。

- **簡易登録(新規)**
- **登録内容の変更**
- **登録内容の削除**

[「たびレジ」簡易登録と海外安全ホームページ・メールサービスとの違い](#)

①「内容の確認・追加・変更」ボタンをクリックします。

MOFA 外務省 海外安全ホームページ  
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS / OVERSEAS SAFETY HP

退避勧告 渡航中止勧告 不要不急の渡航中止 十分注意  
退避勧告(感染症) 渡航中止勧告(感染症) 不要不急の渡航中止(感染症) 十分注意(感染症)

海外への渡航・滞りにあつての危険情報を確認する>>

外務省 | 海外安全HPへリンク

政府インターネットテレビ | 海外旅行・出張など海外渡航の際には「たびレジ」に登録しましょう! [へリンク](#)

海外安全アプリ  
行きたい国の安全情報  
がすぐ分かる!


海外安全アプリダウンロード>>

外務省 | 海外安全アプリダウンロードページへリンク



# 内容の確認・追加・変更(ログイン)

ログイン



メールアドレス(ユーザID)とパスワードを入力して、ログインボタンを押してください。  
(マークは必須項目です)

メールアドレス(ユーザID)	<input checked="" type="checkbox"/> taro.gaimu@mofa.go.jp
パスワード	<input checked="" type="checkbox"/> .....

ログイン

パスワードを忘れた方    トップページ

①

②

①たびレジに登録したメールアドレスおよびパスワードを入力します。

②「ログイン」ボタンをクリックします。

# 内容の確認・追加・変更（旅行情報一覧）

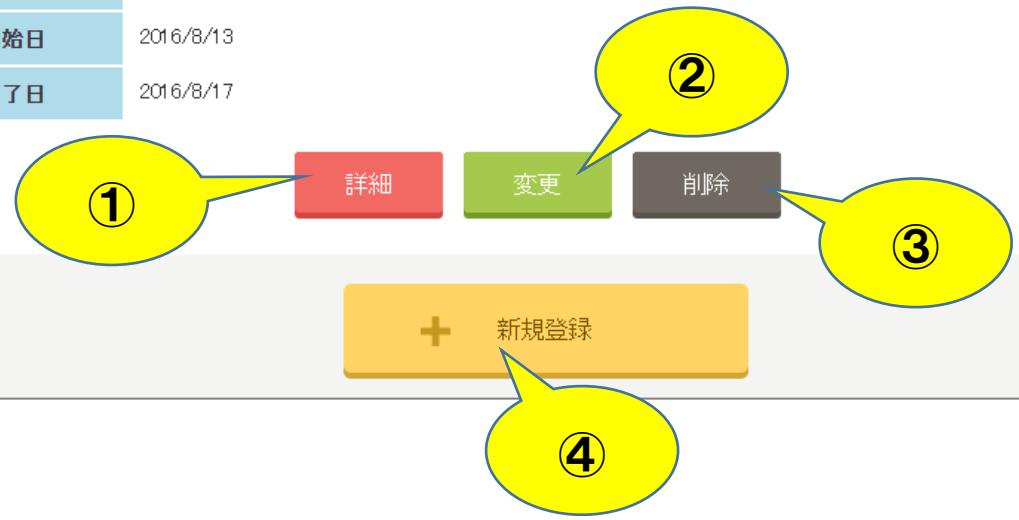
## 旅行情報一覧



旅行情報を詳細表示・変更・削除する場合は、各旅行情報のボタンを押してください。  
新たに旅行情報を登録される方は新規登録ボタンを押してください。

### 旅行情報1

滞在先	アメリカ合衆国／米国(ハワイ)	アメリカ合衆国／米国(ハワイ)
旅行開始日	2016/8/13	
旅行終了日	2016/8/17	



①旅行情報の確認を行います。

②旅行情報の変更を行います。

③旅行情報を削除します。  
削除の確認画面が表示されます。

④新しい旅行情報を登録します。

# 留意点

Q1.渡航者本人の代理で登録できますか。

A1.可能です。

ユーザIDとなるメールアドレスに、代理の方が登録の際に使用するメールアドレスを登録してください。旅行者のメールアドレスは追加メールアドレスに登録してください。  
また、旅行者の情報はユーザIDとなるメールアドレス以外は渡航者本人の情報を登録してください。

なお、代理の方にも渡航者本人と同様に領事メールが届きますので、ご了承下さい。

Q2.複数の旅行日程を代理で登録することはできますか。

A2.可能です。

以前に登録した旅行日程は、帰国後1ヶ月で削除され、代理の方のメールアドレスも同じく削除されますが、この間に別の日程を登録する場合は、「カンタン新規登録」ではなく、トップページの「内容の確認・追加・変更」ボタンよりログインし、旅行情報一覧画面で「新規登録」ボタンをクリックして別の旅行日程を登録して下さい。(※)

ただし、旅行情報には以前登録した旅券番号、氏名、携帯電話番号が表示されますので、他の旅行者の情報と混在しないようご注意願います。

※1ヶ月未満であっても、「カンタン新規登録」は可能です。

例) 渡航者は同一人物。代理登録者は他の職員の場合。

# 留意点

Q3.旅行がキャンセル・変更された場合はどうすればよいですか。

A3.トップページの「内容の確認・追加・変更」ボタンよりログインし、旅行情報一覧画面で該当の旅行情報の「削除」または「変更」ボタンをクリックして、削除または内容の修正を行って下さい。